



V Praze dne 29. 1. 2020

Informace pro zaměstnavatele v návaznosti na spuštění eNeschopenky od 1. 1. 2020

Vážená paní, vážený pane,

dovolujeme si Vám zaslat informace o možnostech, které jako zaměstnavatel máte v souvislosti se zavedením eNeschopenky pro zjištění a kontrolu dočasné pracovní neschopnosti svého zaměstnance. Navazujeme tím na informativní dopisy, které ČSSZ rozesílala v rámci informační kampaně od konce srpna do počátku října 2019 a dále na počátku prosince 2019.

Projekt eNeschopenky byl od 1. 1. 2020 spuštěn a je funkční, ošetřující lékaři vydávají rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti v elektronické podobě tak, jak jim právní úprava ukládá, a to více než v 95 % případů. Zaměstnavatelé tak mohou efektivně využívat služby, které pro ně ČSSZ připravila. Rovněž návazně plní také elektronickou formou své povinnosti v nemocenském pojištění, pokud dočasná pracovní neschopnost zaměstnance trvá déle než 14 kalendářních dnů.

Zaměstnavatel může využívat současně všechny následující služby:

1. Službu **Data zaměstnavatelům o dočasné pracovní neschopnosti (DZDPN)**, která umožňuje automatizovanou komunikaci mzdového či personálního SW zaměstnavatele s ČSSZ. Funguje na principu e-podání a její pomocí lze automaticky načítat informace zasílané ČSSZ přímo do SW, se kterým zaměstnavatel pracuje. Podání je odesíláno přes již existující a využívané rozhraní APEP (VREP) ČSSZ, případně informačním systémem datových schránek; údaje jsou poskytovány za časový interval max. 31 dní. Služba poskytuje následující údaje:
 - Notifikace o vzniku dočasné pracovní neschopnosti („DPN“)
 - Notifikace o trvání DPN
 - Notifikace o ukončení DPN
2. **Automatické zasílání notifikací s informacemi o DPN zaměstnanců do datových schránek a/nebo na mailové adresy.** Údaje o vzniku každé DPN se zasílají dvakrát – okamžitě jakmile lékař odešle eNeschopenku do systému ČSSZ a následně po kontrole a dokončení zpracování zaslané eNeschopenky na straně ČSSZ. Poskytují se údaje:
 - Vznik DPN (okamžitě po odeslání eNeschopenky lékařem)
 - Vznik DPN (s širším obsahem dat po ověření údajů zaslaných lékařem)
 - Informace o trvání DPN (po zpracování e-podání lékaře na OSSZ)
 - Informace o ukončení DPN (po zpracování e-podání lékaře na OSSZ)Notifikace budou zasílány do určených datových schránek a/nebo na určené e-mailové adresy, které zaměstnavatel uvede ve své žádosti o zasílání notifikací (podrobněji níže). Notifikace zasílané do e-mailové schránky budou obsahovat pouze obecné upozornění, že prostřednictvím služeb ePortálu jsou pro zaměstnavatele dostupné nové informace, není uvedeno jméno zaměstnance.
3. **Informační služby na ePortálu ČSSZ o DPN zaměstnanců.** Jde o náhled umístěný na ePortálu ČSSZ přihlášeným subjektům. Poskytuje údaje:
 - Číslo rozhodnutí o DPN
 - „DPN od“
 - Potvrzení o trvání DPN k
 - „DPN do“
 - Informace o ošetřujícím lékaři



- Vycházky (od kdy, časový interval/y) - zobrazení v prvních 14 dnů trvání DPN
- Adresa v době DPN - zobrazení v prvních 14 dnech trvání DPN
- Podezření na pracovní úraz (ANO/NE)
- Podezření na úraz zaviněný jinou osobou (ANO/NE)
- Podezření na požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek (ANO/NE)

Zaměstnavatel může zadat rodné číslo zaměstnance a získat údaje k vybranému konkrétnímu zaměstnanci, nebo může zadat časový interval a získat informace o všech neschopenkách zpracovaných v zadaném období.

Jak se zaměstnavatel ke službám eNeschopenky dostane?

1. **Pokud si zaměstnavatel sám zpracovává mzdy, využívá tyto služby sám.** Stejně jako u ostatních služeb ČSSZ, na které byl doposud zvyklý, je třeba, aby se přihlásil k ePortálu ČSSZ (standardním způsobem buď za pomoci přihlašovacích údajů k datové schránce zaměstnavatele nebo prostředkem NIA - uživatelský účet jméno/heslo/SMS, popř. e-Občanka, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba - <https://info.eidentita.cz/>).
2. **Zaměstnavatel může také pověřit svého konkrétního zaměstnance** k využití příslušné eSlužby ČSSZ či nastavit zaslání notifikací do jedné či více datových schránek nebo e-mailových adres. Učiní tak buď za pomoci služby, nebo interaktivního formuláře na stránkách ČSSZ, kam se přihlásí. **Pověřený zaměstnanec musí mít pro využívání služeb ePortálu své vlastní přihlašovací prostředky (NIA - uživatelský účet jméno/heslo/SMS, datovou schránku, e-Občanku - <https://info.eidentita.cz/>),** případně se může přihlásit jako pověřená osoba datové schránky. Systém ČSSZ pak provádí ověření, že se za zaměstnavatele přihlašuje skutečně osoba, kterou k tomu zaměstnavatel pověřil.
3. **Pokud má zaměstnavatel řešeno zpracování mzdové agendy za pomoci externích subjektů** (účetní firmy, daňoví poradci atd.), opět musí být tyto subjekty pověřeny k využívání služeb ePortálu ČSSZ. Zaměstnavatel pověření realizuje opět za pomoci k tomu určených služeb ePortálu ČSSZ, případně interaktivních tiskopisů (formuláře pro pověření a vzor plné moci jsou také k dispozici na internetových stránkách ČSSZ). **Pověřené fyzické osoby pak mohou ke službám přistupovat prostřednictvím přihlašovacích údajů ke své datové schránce, nebo prostřednictvím prostředků NIA (uživatelský účet jméno/heslo/SMS, eObčanku - <https://info.eidentita.cz/>),** stejně jako v předchozím případě.

Služby ePortálu ČSSZ **může za jiný subjekt využívat výhradně fyzická osoba**, nikoliv právnická, proto je u právnické osoby dále třeba pověření pro fyzickou osobu, která za ni bude jednat.

Pokud jste již externí subjekt pověřili k zaslání tiskopisů/využívání služeb pro zaměstnavatele, musí být pověření (plná moc) evidována na příslušné OSSZ a pak je pověření plně funkční (Ize ověřit dotazem na příslušné OSSZ). **Pokud se externí subjekt teprve chystáte pověřit,** lze doporučit využití služeb ePortálu určených k udělení pověření či vzor plné moci zveřejněný na webu ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-pmoc>).

Další informace a pokyny k eNeschopence jsou zveřejněny na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/eneschopenka. **Praktické informace** k možnostem, jak získat informace o neschopenkách zaměstnanců, naleznete na www.cssz.cz/web/eneschopenka/pruvodce.

S případnými dotazy se můžete obracet na příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení (oddělení nemocenského pojištění) nebo na bezplatnou telefonní linku **+420 800 222 700**. Rovněž lze využít webový formulář: www.cssz.cz/eneschopenka/dotazy.

Děkujeme Vám za využívání služeb eNeschopenky.

Vaše

Česká správa sociálního zabezpečení